

## Authentification numérique vs papier : avez-vous fait vos calculs ?

Par Charles Tremblay, directeur commercial chez Notarius, et Claude Lizotte, ing., directeur des affaires professionnelles, à l'Ordre

**V**ous avez maintenant le choix d'authentifier vos documents d'ingénierie sur support papier ou sur support technologique dans le respect des lois et des règlements. À valeur juridique égale, vous choisirez la méthode d'authentification la plus conviviale, la plus économique et la plus efficace. Comment évaluer laquelle des deux méthodes s'avère la plus profitable pour votre organisation ?

### LES ÉLÉMENTS À ÉVALUER

Le temps de manipulation des documents sur support papier versus les documents sur support électronique est sans aucun doute l'un des éléments le plus difficile à mesurer. Tentons notre chance de l'estimer à partir d'hypothèses simples.

#### Le temps de manipulation des documents sur support papier

Imaginons les étapes dans un cas très simple où le processus d'authentification d'un document sur support papier se passe à l'intérieur d'un même établissement et comporte un nombre restreint d'intervenants d'une même entreprise :

1. Le dessinateur qui a travaillé sous la direction et la surveillance immédiates de l'ingénieur pour la préparation d'un document d'ingénierie procède à son impression.
2. Il le dépose sur le bureau de l'ingénieur pour que celui-ci le vérifie et l'authentifie.
3. Supposons que l'ingénieur l'a authentifié et qu'il le remette à son tour à un autre employé administratif afin que ce dernier en prépare une copie pour la transmission et une autre pour les besoins d'archivage.

Selon les différents témoignages reçus, on peut aisément estimer le temps de manipulation dans ce scénario à environ dix minutes par documents (impression, déplacement, reliure, mise sous pli, envoi par courrier ou autrement, classement aux archives, etc.).

Dans des cas plus complexes, les documents voyagent physiquement d'un endroit à l'autre aux fins d'authentification, ou même ce sont les ingénieurs qui se déplacent. Ainsi, la manipulation peut facilement prendre de 20 à 30 minutes, tandis que les délais d'authentification peuvent prendre quelques semaines, particulièrement dans les cas où plusieurs ingénieurs sont appelés à authentifier le document. Lorsque les ingénieurs sont sur la route ou localisés dans différents établissements, les délais s'allongent aisément.

#### Le temps de manipulation des documents sur support électronique

Comparons maintenant les mêmes étapes effectuées dans une organisation où le processus de signature numérique est intégré.

1. Le dessinateur qui a travaillé sous la direction et la surveillance immédiates de l'ingénieur pour la préparation d'un document d'ingénierie le convertit en format PDF et le prépare pour l'authentification par l'ingénieur.
2. Une fois le document ainsi préparé, le dessinateur (ou un employé de soutien administratif) peut alors acheminer un courriel contenant un lien hypertexte à l'ingénieur qui a à l'authentifier. À partir de ce lien, le document à signer numériquement s'ouvre automatiquement dans ConsignO, facilitant la tâche de l'ingénieur qui n'a alors qu'à vérifier le document à l'authentifier adéquatement (selon le type du document, voir *Directives pour l'authentification des documents d'ingénierie*) et à le signer numériquement à l'aide de son mot de passe lié à son certificat de signature numérique.

#### Gain de productivité

L'authentification numérique du document prend environ deux minutes (sans compter les devoirs déontologiques de l'ingénieur en regard de ce document d'ingénierie préparé par lui ou par un préposé sous sa direction et surveillance immédiates). Il faut enfin calculer les gains de productivité liés à l'envoi électronique, dont la réception est instantanée, par rapport au courrier traditionnel.

#### Les frais d'impression

Dans l'éventualité où vos destinataires sont disposés à recevoir par courriel vos documents d'ingénierie signés numériquement, vous économisez 100 % des frais d'impression et de manipulation liés à ces documents. Les avantages pour les clients ne sont pas négligeables : la réception des documents est instantanée, ce qui permet d'augmenter la satisfaction du client et la rapidité de toute transaction avec ce client,

notamment, le processus de facturation et de paiement qui peut en découler. De plus, la méthode d'authentification numérique permet au client de valider directement en ligne les signatures numériques des ingénieurs. Le client peut ainsi être assuré immédiatement de l'authenticité dudit document, ce que la méthode papier ne lui permet pas de faire.

#### Les frais de poste ou de messagerie

Proposez à vos clients de recevoir et de consulter plus rapidement vos documents et profitez des avantages économiques réels. L'envoi électronique n'occasionne aucuns frais additionnels, surtout si vous possédez déjà un service de courrier électronique. Maximiser son utilisation ne fait que rentabiliser davantage votre courrier électronique.

#### Frais d'archivage

Les coûts d'archivage électronique sont moindres que les coûts d'espace physique servant à l'entreposage des dossiers papier. Calculez le nombre de pieds carrés réservés à cet espace, le coût des filières et le temps de manipulation des archives sur support papier en comparaison au coût de stockage électronique (espace disque). Par surcroît, l'archivage électronique facilite la recherche et la consultation du document et enrichit la relation client/fournisseur par la réduction des délais de réponse.

#### Faites l'exercice

Avez-vous la possibilité d'améliorer la performance économique et environnementale de votre organisation et, par le fait même, véhiculer une image de marque innovante? Calculez rapidement le nombre de copies par semaine que vous imprimez pour les besoins d'archivage. Estimez ensuite combien d'impressions de copies papier vous pourriez éviter par l'envoi électronique de documents signés numériquement à vos clients et partenaires d'affaires. Évaluez le temps de manipulation des documents papier (préparation et envoi), les frais de courrier et d'entreposage. Ensuite, calculez les frais de signature numérique pour votre organisation. Vous aurez ainsi une bonne idée des économies potentielles attribuables à l'authentification numérique au sein de votre organisation.

Pour plus d'information, contactez Notarius, le seul fournisseur autorisé de l'Ordre au 514 281-1442 ou sans frais au 1 800 567-6703, ou visitez le site Web <http://ingenieur.notarius.com>

#### Estimez vos frais d'impression à l'aide du tableau ci-dessous

Format d'impression	Type d'imprimante	
	Jet d'encre noir et blanc	Jet d'encre couleur
8 x 11	0,12 \$/page	0,75 \$/page
11 x 17	0,17 \$/page	1,25 \$/page
	Laser noir et blanc	Laser couleur
8 x 11	0,07 \$/page	1,00 \$/page
11 x 17	0,12 \$/page	1,50 \$/page